## AJOUTER UN RÔLE À UNE PERSONNE DE VOTRE CLUB SUR CLUBEE

- Se rendre sur Clubee.com et se connecter avec identifiant du président ou du secrétaire.
- Une fois connecté, cliquer sur Gestion des droits dans configuration de la plateforme.





• Cliquer sur ajouter un administrateur





• Rechercher le membre (de votre club) auquel vous voulez donner une fonction ensuite cliquer sur suivant



🗯 Safari Fi	ichier Édition	Présentation H	istorique Signets	Fenêtre Aide				⊗ ∦ ⊑	D 🗢 Q 🖴 L	un. 26 août à 16:03	
•••	• • • • •		● C		🔒 clubee.co	🔒 clubee.com		Ś		⊕ <sup>⊥</sup> + <sup>⊥</sup>	
• C C	Clubee	C Clubee.com	🍃 Ajouter des	M Demande	🔐 Localiser u	G Create or o	G Clubs de V	🍃 Clubee	G labellisatio	👔 Labellisatio	
clu∯	3ee	Menu								0	
	< Retour										
		0			Sélectionnez l'utilisateur	- Étape 1/3		0			
	Ajouter	un nouvel adm	inistrateur		~			~			
	Attribuer de	es permissions avar	ncées à un membre sp	écifique de votre com	munauté						
	Prénom										
	Nom de famille (facultatif)										
	Empil										
	Linat										
								$\rightarrow$ (			
								mètres Cookies Mention			
		) 🖂 👯	🌸 🗖 🚧		tv 🥵	) 🛃 🔘 🕻	3	💌 💽 💂			

• **Choisir la fonction souhaitée** (leur rôle est décrit). Seuls président et secrétaire ont droit à la gestion complète des matchs, des équipes et de la plateforme. Ensuite **cliquer suivant** 







• **Choisir** si la fonction est valable pour tous les groupes ou pour un groupe spécifique : exemple entraineur pour la P1 Messieurs. Ensuite **cliquer sur suivant**.





• Si tout se passe bien vous voyez l'écran suivant. L'opération s'est déroulée avec Succès. Bravo